

आवेदन पत्र

विज्ञप्ति संख्या— /दिनांक आवेदन पत्र प्राप्ति की अन्तिम तिथि—

- 1— आवेदित पद का नाम
(उम्मीदवार स्वयं लिखे)
- 2— आवेदक का नाम—हिन्दी में.....
अंग्रेजी में.....
- 3— पिता का नाम.....
- 4— निवास स्थान.....
- 5 (क) जन्म तिथि अंकों में..... शब्दों में.....
(ख) दिनांक 01 जनवरी, 2017 को आयु..... वर्ष..... माह..... दिन.....
- 6— मूल एवं स्थाई निवास—ग्राम.....पोस्ट.....पटवारी क्षेत्र.....तहसील.....
- 7— पत्र व्यवहार का पता—.....
-
-

पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ, जो स्वप्रमाणित किया गया है।

- 8— ई-मेल..... / मो0नम्बर.....
- 9— सेवायोजन कार्यालय में पंजीयन संख्या..... दिनांक.....
कार्यालय का नाम.....
- 10— शैक्षिक योग्यता—

क्र0सं0	संस्था का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत
1— हाईस्कूल						
2— इण्टर मीडिएट						
3— स्नातक						
4— एम0बी0ए0						

(शैक्षिक योग्यता की स्वप्रमाणित छायाप्रतियाँ संलग्न की जायं)

- 11— शासकीय एवं मनरेगा कार्यो का अनुभव का विवरण—
1—
2—
3—
- 12— अभ्यर्थी की श्रेणी— आरक्षित/अनारक्षित
- 13— जाति—अनुसूचित जाति/जनजाति/पिछडा वर्ष/अन्य (प्रमाण—पत्र संलग्न करें)
- 14— अभ्यर्थी द्वारा निर्धारित स्थानों पर एवं घोषणा में यथास्थान हस्ताक्षर न किये जाने पर आवेदन पत्र निरस्त समझा जायेगा।

हस्ताक्षर

(आवेदक का पूरा नाम)

घोषणा

- 1- मुझे यह भली भांति ज्ञात है कि यह पद नितान्त अस्थाई प्रकृति का है तथा इस पद पर नियमित नियुक्ति की मुझे कोई संभावना नहीं है। इस पद पर मस्टर रोल के आधार पर यथा आवश्यकता मुझे काम सौंपा जायेगा तथा माह में जितने दिन तक मुझसे कार्य लिया जायेगा, उसी के अनुरूप मुझे पारिश्रमिक दिया जायेगा।
- 2- मुझे विधिवत ज्ञात है कि इस पद पर तैनात हो जाने के फलस्वरूप मुझे अधिकतम 31/03/2018 तक ही कार्य दिया जायेगा। इसके उपरान्त यदि विभाग को आवश्यकता होगी तो मेरे कार्यों का मूल्यांकन करते हुए तथा न्यूनतम एक सप्ताह (07 दिन) का अन्तराल देते हुए पुनः कार्य पर लिया जा सकेगा।
- 3- मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि तैनात किये जाने की दशा में मेरे द्वारा अपनी पूर्ण क्षमता के साथ अपने दायित्वों का निर्वहन किया जायेगा तथा यदि मेरे द्वारा ऐसा नहीं किया जाता है तो कभी भी मुझे कार्य से विरक्त किया जा सकता है तथा इस पर मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।
- 4- उपरोक्त आवेदन पत्र में अंकित समस्त सूचनाएं एवं शर्तें मैंने पढ एवं समझ ली हैं जो मेरी जानकारी एवं विश्वास से सही एवं सत्य है। कोई प्रविष्टि अस्पष्ट अपूर्ण भ्रामक एवं त्रुटिपूर्ण होने अथवा असत्य पाये जाने की दशा में मुझे चयन प्रक्रिया से वंचित किया जायेगा, इस सम्बन्ध में मेरा कोई प्रत्यावेदन मान्य नहीं होगा।

दिनांक.....

हस्ताक्षर

(आवेदक का पूरा नाम)

आवेदित पद हेतु निर्देश :-

- 1- आयु दिनांक 01.01.2017 को 21 वर्ष से कम तथा 40 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- 2- चयन प्रक्रिया के सम्बन्ध में जिलाधिकारी/जिला कार्यक्रम समन्वयक का निर्णय अन्तिम होगा।
- 3- आवेदन पत्र **दिनांक 20.04.2017 की अपराह्न 5:00 बजे तक केवल पंजीकृत डाक से मुख्य विकास अधिकारी/अपर जिला कार्यक्रम समन्वयक, चमोली (गोपेश्वर)** को प्राप्त होना आवश्यक है।
- 4- आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर नवीनतम पासपोर्ट साईज की फोटोग्राफ चश्पा कर स्वप्रमाणित करें।
- 5- अभ्यर्थी का प्रदेश के किसी भी सेवायोजन कार्यालय में पंजीकरण होना आवश्यक है।
- 6- चयनित होने पर योगदान के समय सम्पूर्ण प्रमाण-पत्र मूल रूप में प्रस्तुत करने अनिवार्य है।
- 7- चयन निर्धारित समिति द्वारा स्नातक एवं एम0बी0ए0 डिग्री में प्राप्त प्रतिशत के आधार पर किया जायेगा।
- 8- कम्प्यूटर ज्ञान/नेट सर्फिंग एवं एम0एस0वर्ड/एक्सल/पावर प्वाइंट आदि का ज्ञान आवश्यक है।
- 9- मनरेगा योजना/ग्राम्य विकास कार्यक्रमों में किये गये शासकीय कार्य सम्पादन के अनुभवी अभ्यर्थी को अन्य बातों के समान होने पर चयन में वरीयता दी जायेगी।
- 10- अन्तिम रूप से चयनित होने वाले अभ्यर्थी को अधिकतम 31 मार्च, 2018 तक ही कार्य पर रखा जायेगा।